МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.03
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровая культура

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Производственный менеджмент

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1	**Итого**
Форма контроля **Вид занятий**	зачет	
Лекции		
Лабораторные	6	6
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0.25	0.25
Контактная работа	6.25	6.25
Самостоятельная работа	101,75	101,75
Контроль		
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

Профессор кафедры «Прикладная математика и информатика», доктор социологических наук, доцент Желнина Е. В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2026г.

СОГЛАСОВАНО

Директор института финансов, экономики и управления

«___» _____ 20___ г. (подпись) М.О. Искосков (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Прикладная математика и информатика»

(протокол заседания № 3 от «23» сентября 2020 г.).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0142DC9F0055B3D1934B6831AA3A12CC5D
Владелец: Гущина Оксана Михайловна
Действителен: с 11.09.2025 до 11.09.2026

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся теоретических представлений и практических навыков применения цифровых технологий для обеспечения комфортной жизни в цифровой среде, для взаимодействия с обществом и решения цифровых задач в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: дисциплины предшествующего уровня образования.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Предпринимательская деятельность 2

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Знать: методы сбора, отбора и обобщения информации, понятие системного подхода Уметь: проводить сбор, отбор и обобщение информации Владеть: методикой системного подхода для решения профессиональных задач
	ОПК-5.2 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Знать: инструменты анализа и систематизации информации, методы анализа проблем и принятия решений Уметь: анализировать и систематизировать информацию Владеть: техникой применения системного подхода для решения поставленных задач

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
	ОПК-5.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.	Знать: виды информационных источников, технологии поиска, критического анализа и синтеза информации Уметь: искать, обрабатывать информацию с использованием современных ИТ инструментов Владеть: инструментальными средствами поиска и практической работы с информационными источниками, методами обработки информации для принятия решений

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Введение в цифровую культуру	Ср	Тема 1.1. Информация. Свойства информации Тема 1.2 Цифровая среда	1	6	20	-	
	Ср	Тема 1.3 Сетевые технологии	1	6		-	
	Ср	Тема 1.4 Информационная политика	1	6		-	
	Ср	Тема 1.5 Культура взаимодействия в Интернет	1	6			
	Лаб1	Тема 1.5 Культура взаимодействия в Интернет	1	2		-	Отчет по лабораторной работе №1
	Ср	Тема 1.6 Цифровая культура и цифровая грамотность	1	6		-	
	Ср	Тема 1.7 Классификация цифровых навыков	1	6		-	
	Ср	Тема 1.8. Основные технологические тренды цифровизации безопасность	1	6		-	
	Ср	Введение в цифровую культуру	1	8		-	
Модуль 2 Цифровая культура в повседневной жизни и профессиональной	Ср	Тема 2.1 Общение в цифровой среде	1	6	20		
	Ср	Тема 2.1 Общение в цифровой среде	1	7		-	Отчет по лабораторной работе №2
	Ср	Тема 2.2 Цифровая экономика	1	6		-	

деятельности	Ср	Тема 2.3 Облачные технологии	1	6		-	
	Ср	Тема 2.4 Цифровые сервисы для комфортной жизни	1	6		-	
	Ср	Тема 2.7 Государственные, муниципальные интернет-сервисы.	1	6		-	
	Ср	Тема 2.7 Государственные, муниципальные интернет-сервисы.	1	6,75	20	-	Отчет по лабораторной работе №3
	Ср	Цифровая культура в повседневной жизни и профессиональной деятельности	1	8		-	
	ПА	Промежуточная аттестация	1	0,25		-	
	Лаб2	Зачет	1	2	40		Итоговое тестирование
			Итого:	**144**	**100**		

Схема расчета итогового балла:
Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста

5. Образовательные технологии

В рамках учебного курса предусмотрены следующие образовательные технологии:

- технологии традиционного обучения в форме лабораторных работ и самостоятельной работы обучающегося.

Для обучающихся всех форм обучения предусмотрено получение консультационной помощи. Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников и рекомендованной литературы.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Обучающимся следует:

- при подготовке к занятиям обязательно использовать не только учебную литературу, но и другие источники;

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

6.2. Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УК-1	*Лабораторные работы 1-3* *Задания проверки сформированности компетенций 1-50* *Тестовые задания 1-500* *Вопросы к зачету 1-60*

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Лабораторные работы

(наименование оценочного средства)

Лабораторная работа № 1. Работа в текстовом редакторе и в редакторе электронных таблиц.

Задания лабораторной работы № 1:

Задание 1.1. MS Word. Общий функционал.

Задание 1.2. MS Word. Электронная анкета.

Задание 1.3. MS Excel. Общий функционал.

Задание 1.4. MS Excel. Статистические функции.

Задание 1.5. MS Excel. Визуализация данных.

Форма отчета по лабораторной работе № 1. В отчет по лабораторной работе должны быть включены следующие пункты:

– титульный лист;

– цель работы;

– краткие теоретические сведения;

– описание хода выполнения работы, иллюстрации и скриншоты страниц выполнения задания;

– результаты выполненной работы;

– ответы на контрольные вопросы.

Лабораторная работа № 2. Работа в редакторе презентаций. Облачные технологии.

Задания лабораторной работы № 2:

Задание 2.1. MS PowerPoint. Общий функционал

Задание 2.2. MS PowerPoint. Презентация

Задание 2.3. Пакеты ПО облачные технологии

Задание 2.4. Веб-анкета

Задание 2.5. Веб-календарь и онлайн-встречи

Форма отчета по лабораторной работе № 2. В отчет по лабораторной работе должны быть включены следующие пункты:

– титульный лист;

– цель работы;

– краткие теоретические сведения;

– описание хода выполнения работы, иллюстрации и скриншоты страниц выполнения задания;

– результаты выполненной работы;

– ответы на контрольные вопросы.

Лабораторная работа № 3. Цифровизация рабочего места.

Задания лабораторной работы № 3:

Задание 3.1. Слияние документов

Задание 3.2. Инфографика

Задание 3.3. Облако тегов

Задание 3.4. Ментальная карта

Задание 3.5. Создание сайта

Форма отчета по лабораторной работе № 3. В отчет по лабораторной работе должны быть включены следующие пункты:

– титульный лист;

– цель работы;

– краткие теоретические сведения;

– описание хода выполнения работы, иллюстрации и скриншоты страниц выполнения задания;

– результаты выполненной работы;

– ответы на контрольные вопросы.

Требования к оформлению

Отчет должен содержать подробное описание (включая иллюстративный материл) последовательности действий, проделанных обучающимся для выполнения заданий.

Процедура оценивания

Оценка выполненной работы проводится по критериям:

1. Наличие всей существенной информации по работе.
2. Точность и полнота предоставляемых сведений.
3. Непротиворечивость приводимой информации.
4. Правильность интерпретаций и выводов, которые сделаны по результатам работы.
5. Степень достижения обучающим поставленной цели.
6. Обоснованность применяемого решения.
7. Грамотность (содержательная) используемых формулировок.

Критерии оценки за отчеты по практическим работам:

Полностью выполненное и вовремя защищенный отчет по лабораторной работе – максимальный балл (20 баллов). Каждая лабораторная работа состоит из 5 обязательных заданий, каждая из которых максимально может оцениваться в 4 балла.

За каждое невыполненное задание снимаются баллы в соответствии с заданием на практическое занятие.

Просрочка на 1 неделю – коэффициент 0,75, за две – 0,5, за три – 0,25, за четыре и более – 0 (учитывается факт сдачи).

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Отчет по практической работе 1-3	Максимально 20 баллов: по 4 баллов за каждое из 5 выполненное в лабораторной работе задание. Критерии оценки выполненного задания: 4 баллов – задание выполнено в полном объёме без замечаний; 3 балла – задание выполнено не в полном объёме, присутствуют несущественные замечания; 1 балл – задание выполнено не в полном объёме, присутствуют

	замечания по выполнению задания; 0 баллов – задание не выполнено; – 4 балла – обучающийся не приступал к выполнению задания.

7.2.3. Типовые задания для тестирования

(наименование оценочного средства)

1. Цифровая грамотность – это …

☐ образованность

☐ умение писать

☑ уметь пользоваться цифровыми устройствами

☑ создавать информацию с помощью цифровых технологий

2. Компьютерная грамотность – это …

⊙ умения и навыки использования компьютера в качестве орудия интеллектуального труда

o умение, навык пользования информационными ресурсами в целях образования, получения знаний и их квалифицированное применение

o навыки по поиску информации в интернете, компетенции по работе с различными видами данных и оценке достоверности сообщений в сети

o умения и навыки пользоваться различными видами онлайн-сервисами и соблюдение норм общения в сети

o умения и навыки защиты своих персональных данных и информации, оценивать риски при работе в цифровом пространстве, а также понимание негативного влияния, которое цифровые устройства оказывают на окружающую среду, физическое и психическое здоровье человека

3. К информационному обеспечению цифровой среды относятся:

o компьютеры

o программы для хранения информации

⊙ сетевые ресурсы

o сетевые протоколы

4. К программному обеспечению цифровой среды относятся:

o компьютеры

☑ программы для хранения информации

o сетевые ресурсы

☑ сетевые протоколы

5. В адресе priem.tltsu.ru доменом третьего уровня является ...

⊙ priem

o tltsu.ru

o tltsu

o ru

6. В адресе priem.tltsu.ru доменом второго уровня является ...

o priem

o tltsu.ru

- ⦿ tltsu
- ○ ru

7. В адресе priem.tltsu.ru доменом первого уровня является ...
   - ○ priem
   - ○ tltsu.ru
   - ○ tltsu
   - ⦿ ru

8. Персональные данные – это …
   - ⦿ любые сведения, относящиеся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), которые предоставляются другому физическому или юридическому лицу либо лицам
   - ○ только фамилия, имя, отчество, дата рождения
   - ○ только фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта
   - ○ только фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, адрес проживания

9. Фишинг - …
   - ○ кража данных карты при помощи специального считывающего устройства
   - ⦿ получение доступа к конфиденциальным данным банковских карт, учетных записей пользователей
   - ○ поиск информации в Интернете
   - ○ способ защиты персональной информации в Интернете

10. Контентные риски – это …
    - ⦿ материалы (тексты, картинки, аудио, видеофайлы, ссылки на сторонние ресурсы), содержащие насилие, агрессию, эротику и порнографию, нецензурную лексику и т.д.
    - ○ это возможность столкнуться с хищением персональной информации, риск подвергнуться вирусной атаке, онлайн-мошенничеству и т.д.
    - ○ злоупотребление в интернете правами потребителя (приобретение контрафактной и фальсифицированной продукции, потеря денежных средств без приобретения товара или услуги, и др.)
    - ○ патологическая, непреодолима тяга к интернету, «оказывающая пагубное воздействие на бытовую, учебную, социальную, семейную или психологическую сферы деятельности»

11. Интернет-цензура - …это
    - ⦿ контроль и пресечение публикации или доступа к информации в сети Интернет
    - ○ система правил общения, поведения во всемирной сети Интернет
    - ○ травля, которая осуществляется против одного человека или группы людей
    - ○ ограничение возможностей социальной группы из-за отсутствия у неё доступа к современным средствам коммуникации

12. Сетевой этикет - …это
    - ○ контроль и пресечение публикации или доступа к информации в сети Интернет
    - ⦿ система правил общения, поведения во всемирной сети Интернет
    - ○ травля, которая осуществляется против одного человека или группы людей

- ○ ограничение возможностей социальной группы из-за отсутствия у неё доступа к современным средствам коммуникации

13. Травля, которая осуществляется против одного человека или группы людей – это …
- ⊙ буллинг
- ○ интернет-цензура
- ○ цифровое неравенство
- ○ блоггинг

14. Виртуальная реальность - …
- ○ выстроенная по определённым правилам непрерывная последовательная цепочка блоков, содержащих информацию
- ⊙ компьютерная симуляция реальности или воспроизведение какой-то ситуации
- ○ технология, накладывающая смоделированные компьютером слои улучшений на существующую реальность

15. Инструментами коммуникации в цифровой среде являются:
- ☑ электронная почта
- ☑ социальные сети
- ☐ электронные библиотеки
- ☐ электронная регистратура для записи к врачам

16. Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации - …
- ⊙ https://www.gosuslugi.ru
- ○ https://www.госуслуги.ру
- ○ https://www.uslugi.ru
- ○ https://www.услуги.ру

17. Конструктор сайтов - это …
- ⊙ онлайн-сервис, в котором можно собрать сайт из готовых шаблонов
- ○ система управления контентом, набор скриптов для создания, редактирования и управления контентом сайта
- ○ онлайн-сервис для создания, хранения и распространения учебных материалов, отслеживания успеваемости, проведения оценивания, а также администрирования обучения
- ○ система веб-страниц

18. Чтобы быстро вставить скопированный элемент, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш:
- ⊙ Ctrl + V
- ○ Ctrl + C
- ○ Ctrl + X

19. MS Word – это …
- ⊙ текстовый редактор
- ○ электронная таблица
- ○ управление базами данных

20. Основное назначение электронных таблиц – …
- ○ редактировать и форматировать текстовые документы

- ○ хранить большие объемы информации
- ⦿ выполнять расчет по формулам
- ○ нет правильного ответа

Краткое описание и регламент выполнения
К тестам допускаются все обучающиеся.
По результатам итогового теста обучающийся может набрать максимально 40 баллов.
Банк тестовых заданий (500 заданий) находится на Образовательном портале ТГУ.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 1

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Что такое информация?
2.	Каковы основные свойства информации?
3.	Что такое цифровая среда?
4.	В чем заключаются технические основы совершения операций посредством цифрового инструментария?
5.	В каких сферах можно найти применение цифрового контента?
6.	Каковы основные сетевые технологии коммуникации и обработки информации?
7.	Что такое интернет?
8.	Какова история развития интернета?
9.	Какие сервисы предоставляет пользователю интернет? Охарактеризуйте стандартные и нестандартные сервисы интернета.
10.	Что такое компьютерная сеть?
11.	Какие виды компьютерных сетей бывают?
12.	Что вкладывается в понятие цифровая компетентность?
13.	Какие цифровые навыки существуют? Охарактеризуйте пользовательские навыки в цифровой среде.
14.	Что вкладывается в понятие компьютерная грамотность?
15.	Что вкладывается в понятие цифровая грамотность?
16.	Какова структура цифровой грамотности?
17.	Что такое цифровая культура?
18.	Что вкладывается в понятие сетевой этикет?
19.	Каковы правила общения в сети Интернет?
20.	Что такое персональные данные?
21.	Какие виды персональных данных существуют?
22.	Как осуществляется обработка персональных данных?
23.	Как представлены персональные данные пользователей в Интернете?
24.	Как осуществляется защита персональных данных?
25.	Что такое авторские права? Охарактеризуйте объекты авторских прав
26.	Что такое облачные хранилища данных? Приведите примеры облачных хранилищ данных.
27.	Что такое файлообменники? Приведите примеры файлообменники.
28.	Что такое цифровое рабочее место?

№ п/п	Вопросы к зачету
29.	Какие возможности предоставляет цифровое рабочее место пользователю?
30.	Что такое онлайн планировщики и органайзеры?
31.	Какие возможности предоставляют онлайн планировщики и органайзеры пользователю?
32.	Что такое онлайн конструктор сайтов?
33.	Какие возможности предоставляет онлайн конструктор сайтов пользователю?
34.	Обмен информацией в цифровой среде. Инструменты
35.	Что такое цифровая среда?
36.	Что такое онлайн-сервисы для анкетирования и опросов?
37.	Какие возможности предоставляет онлайн-сервисы для анкетирования и опросов пользователю?
38.	Что такое электронная информационно-образовательная среда?
39.	Какие возможности предоставляет электронная информационно-образовательная среда пользователю?
40.	Что вкладывается в понятие цифровая безопасность?
41.	Какие нормативно-правовые документы по защите информации существуют в РФ?
42.	Что вкладывается в понятие риски в интернете?
43.	Какие виды рисков существуют в интернете?
44.	Что такое контентные риски?
45.	Что такое коммуникационные риски?
46.	Каковы основные технологические тренды цифровизации?
47.	Что такое поисковый запрос?
48.	Как осуществляется поиск информации в Интернете?
49.	Каковы основные методы сбора информации?
50.	Каковы основные методы отбора информации?
51.	Каковы основные методы обобщения информации?
52.	Что такое системный подход?
53.	Как системный подход можно применить к работе с информацией?
54.	Каковы основные методы критического анализа информации?
55.	Каковы основные методы синтеза информации?
56.	Каковы основные инструменты систематизации информации?
57.	В чем заключается суть работы с информационными источниками?
58.	Существуют ли правовые нормы осуществления профессиональной деятельности, которую Вы осваиваете?
59.	Что такое управленческое решение?
60.	Каковы основные методы принятия управленческих решений?

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	55 и более баллов
		«не зачтено»	менее 55 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Левин В. И.	История информационных технологий	Учебник	2020	ЭБС «IPRBooks»
2	Назаров С. В.	Основы информационных технологий	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRBooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Пилко И. С.	Информационные технологии : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр»	Практикум	2016	ЭБС «IPRBooks»
2	Баранова Е. В.	Информационные технологии в образовании	Учебник	2016	ЭБС «Лань»
3	Кудинов Ю. И., Пащенко Ф. Ф.	Основы современной информатики	Учебное пособие	2016	ЭБС «Лань»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

пп	Наименование	Ссылка
	Springer Nature (Полнотекстовая коллекция журналов)	https://www.springernature.com/gp/products
	Springer eBooks (Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства Springer Nature)	https://link.springer.com/
	«Кодекс»	https://kodeks.ru/
	Техэксперт	https://cntd.ru/

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	 контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения	Компьютер (монитор 19”, системный блок Pentium (R) Dual-Core E5500 2,8 GHz / 4 Gb / 500 Gb), столы ученические, столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, доска

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-401).	аудиторная (меловая).
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105).	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места.
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406).	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.